

**УТВЕРЖДЕНО**

протоколом заседания Совета  
Ассоциации саморегулируемой  
организации «Гильдия  
проектировщиков Новгородской  
области»  
от 24.10.2023 №22



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о раскрытии информации**

Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия  
проектировщиков Новгородской области»

(новая редакция)

**Великий Новгород**  
**2023 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциацией саморегулируемой организацией «Гильдия проектировщиков Новгородской области» (далее – Положение) устанавливает порядок обеспечения информационной открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области» (далее – Ассоциация) и деятельности членов Ассоциации для потребителей произведенных ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.2. Предметом регулирования является деятельность Ассоциации по обеспечению доступа к информации, подлежащей раскрытию саморегулируемыми организациями<sup>1</sup> и направленная на развитие конкуренции на основе открытости, актуальности и достоверности представляемой информации о субъектах предпринимательской и профессиональной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральными законами:

1.3.1.1 Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – Градостроительный кодекс);

1.3.1.2 от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

1.3.1.3 от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" (далее – Федеральный закон № 315-ФЗ);

1.3.1.4 от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.3.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2022 года № 945 «Об утверждении состава сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, и Правил формирования и ведения единого реестра о членах саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах, в том числе включения в указанный реестр сведений»;

1.3.3. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 октября 2020 года № 678 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее – Приказ № 678);

1.3.4. Иными нормативными правовыми актами;

1.3.5. Уставом Ассоциации;

1.3.6. Другими документами Ассоциации.

1.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Требования Положения обязательны для всех членов Ассоциации в части, касающейся членов Ассоциации, и для всех работников Ассоциации в части, касающейся работников Ассоциации.

## 2. Термины, определения и сокращения

---

<sup>1</sup> За исключением сведений, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации.

2.1. Для целей настоящего Положения следующие термины, определения и сокращения, если из контекста определенно не следует иное либо специально не будет установлено иное, используются в следующих значениях:

2.1.1. Раскрытие информации – совокупность действий Ассоциации, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения;

2.1.2. Официальный сайт Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ngr-sro.ru (далее – официальный сайт Ассоциации) – совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которые принадлежат Ассоциации;

2.1.3. Документ в электронной форме – информация, представленная в электронной форме единым файлом в одном из компьютерных форматов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, обеспечивающих восприятие и понимание человеком информации, содержащейся в файле с использованием электронных вычислительных машин, вывод на печатные устройства (принтеры) для формирования документа на бумажном носителе, содержащего все сведения и обязательные реквизиты исходного документа (оригинала);

2.1.4. Орган надзора за саморегулируемыми организациями – федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного надзора за деятельностью саморегулируемых организаций.

2.1.5. Совет Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией.

### **3. Способы раскрытия информации**

3.1. В форме отчетов;

3.2. В форме выписок из реестра членов Ассоциации, протоколов общего собрания членов Ассоциации и заседаний Совета Ассоциации;

3.3. В форме ответов на обращения и/или жалобы на действия членов Ассоциации;

3.4. В форме ведения реестра членов Ассоциации;

3.5. В форме уведомления, документов на электронном и (или) бумажном носителях в органы государственной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также другие организации;

3.6. Путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации, опубликования в печатных изданиях;

3.7. В иных формах, установленных законодательством Российской Федерации.

### **4. Раскрытие информации на официальном сайте Ассоциации**

4.1 Раскрытие информации в соответствии с Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт Ассоциации).

4.2. Ассоциация размещает на официальном сайте следующую информацию:

4.2.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями, установленными Положением о реестре членов Ассоциации;

4.2.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также документов Ассоциации:

4.2.2.1 порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

4.2.2.2 настоящее Положение;

4.2.2.3 требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

4.2.2.4 о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;

4.2.2.5 о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

4.2.2.6 о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

4.2.2.7 о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

4.2.2.8 о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

4.2.2.9 о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о таком страховании членами Ассоциации);

4.2.2.10 о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о таком страховании членами Ассоциации);

4.2.2.11 квалификационные стандарты Ассоциации;

4.2.2.12. правила контроля в области саморегулирования, применяемые в Ассоциации.

4.2.2.13 иные документы Ассоциации.

4.2.3. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов Совета Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации – президенте Ассоциации;

4.2.4. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

4.2.5. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

4.2.6. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

4.2.7. Информацию об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

4.2.8. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями

произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

4.2.9. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников, в случае если федеральным законом и (или) Ассоциации установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками;

4.2.10. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

4.2.11. Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

4.2.12. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.2.13. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как за саморегулируемой организацией;

4.2.15. Иную предусмотренную федеральными законами информацию.

4.2.16. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств.

4.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в подпункте 4.2 Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов его членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и его членов.

4.4. Информация, указанная в подпункте 4.2 Положения, круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

4.5. Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций установлены Приказом № 678.

## **5. Сроки раскрытия информации на официальном сайте Ассоциации, направление ее в орган надзора за саморегулируемыми организациями. Ответственный за размещение информации на официальном сайте Ассоциации**

5.1. Сроки раскрытия информации, указанной в пункте 4.2 Положения, на официальном сайте Ассоциации:

5.1.1. Документы Ассоциации, указанные в подпунктах 4.2.2.4 – 4.2.2.12 Положения, изменения, внесенные в эти документы, решения принятые Советом Ассоциации, в соответствии с частью 14 статьи 55.5 Градостроительного кодекса, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в орган надзора за саморегулируемыми организациями;

5.1.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 (подпункты 4.2.2.1 – 4.2.2.3), 4.2.3 – 4.2.4, 4.2.6 – 4.2.7, 4.2.9, 4.2.11 – 4.2.14 Положения, изменения,

внесенные в эти документы, и решения о признании их утратившими силу должны быть, в соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона № 315-ФЗ, размещены на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.1.3. Информация, указанная в подпунктах 4.2.5 и 4.2.8 Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Ассоциация представляет информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Информация, указанная в подпункте 4.2.10 Положения, в части общей информации о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации (отчет о проведенных проверках), должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их утверждения Советом Ассоциации, если иной срок размещения не установлен законодательством Российской Федерации. Сведения о проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации, в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 22 Федерального закона № 315-ФЗ, направляются в орган надзора за саморегулируемыми организациями. Указанные сведения, в соответствии с частью 3.1 статьи 22 Федерального закона № 315-ФЗ, могут быть направлены в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

5.1.5. Информация, указанная в подпункте 4.2.15 Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциации.

5.1.6. Информация, указанная в подпункте 4.2.16 Положения подлежит изменению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

5.2. Лицом, ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации, указанных в подпункте 4.2 Положения, на официальном сайте Ассоциации является президент Ассоциации и (или) иное уполномоченное им лицо.

## **6. Ответственность и защита информации о деятельности Ассоциации и его членов**

6.1. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его работников, связанные с неправомерным использованием информации, которое может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба.

6.2. С целью защиты информации о деятельности Ассоциации и его членов работники Ассоциации в течение срока действия трудового договора (гражданско-правового договора) с Ассоциацией и в течение 3 (трех) лет после прекращения правоотношений с Ассоциацией обязаны:

6.2.1. Строго соблюдать порядок работы со всей информацией, представляемой членами Ассоциации;

6.2.2. Без письменного разрешения президента Ассоциации не передавать третьим лицам и не раскрывать публично информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением трудовой функции (выполнением работ, оказанием услуг) в Ассоциации;

6.2.3. Немедленно сообщать обо всех попытках неуполномоченных лиц получить от работника Ассоциации или самостоятельно доступ к информации о деятельности членов Ассоциации;

6.2.4. Не использовать знание информации о деятельности члена Ассоциации для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб члену Ассоциации;

6.2.5. В случае увольнения вернуть все носители информации (документы, рукописи,

черновики, чертежи, распечатки на принтерах, материалы, в том числе на электронных носителях, и прочее), которые находились в распоряжении работника Ассоциации в связи с выполнением служебных обязанностей в период работы в Ассоциации;

6.2.6. Немедленно сообщить президенту Ассоциации об утрате или недостатке носителей информации о деятельности членов Ассоциации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, сейфов, печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению такой информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

6.3. За нарушение требований, предусмотренных пунктом 9.2 Положения, работник Ассоциации может быть привлечен к дисциплинарной и (или) материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации.

В случае разглашения информации о деятельности Ассоциации и его членов, которое привело к возникновению убытков в хозяйственной сфере Ассоциации и члена Ассоциации, Ассоциация вправе взыскать с работника убытки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Безопасность информации о деятельности Ассоциации и члена Ассоциации достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к такой информации, результатом которого может стать ее уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение, а также иные несанкционированные действия.

Безопасность информации о деятельности Ассоциации и члена Ассоциации при ее обработке в информационных системах Ассоциации обеспечивается с помощью системы защиты информации в Ассоциации, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии.

6.5. Обмен данными, составляющими информацию о деятельности Ассоциации и члена Ассоциации, при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается Ассоциацией путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

6.6. Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с данными, составляющими информацию о деятельности Ассоциации и члена Ассоциации, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей таких данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.7. Безопасность данных, составляющих информацию о деятельности Ассоциации и члена Ассоциации, при их обработке в информационной системе обеспечивает ответственный работник (работники) Ассоциации, которому (которым) Ассоциация поручило обработку такой информации.

6.8. При обработке данных, составляющих информацию о деятельности Ассоциации и члена Ассоциации, в информационной системе Ассоциации должно быть обеспечено:

6.8.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к таким данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа;

6.8.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к таким данным;

6.8.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

6.8.4. Возможность незамедлительного восстановления таких данных,

модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.8.5. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности таких данных.

6.9. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

6.9.1. Применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;

6.9.2. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта Ассоциации, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

6.9.3. Ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

6.9.4. Хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее 3 (трех) лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решения об утверждении Положения, о признании его утратившим силу принимаются (утверждаются) постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Советом Ассоциации) по предложению членов Совета Ассоциации, президента Ассоциации, члена (группы членов) Ассоциации.

7.2. Решения об утверждении Положения, о признании его утратившим силу считаются принятыми Советом Ассоциации, если за них проголосовало более половины членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.3. Решения об утверждении Положения, изменения, внесенные в Положение, в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ngr-sro.ru и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом Ассоциации путем утверждения Положения в новой редакции.

7.5. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившими силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия.

7.6. Положение о раскрытии информации Ассоциации саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков Новгородской области», утвержденное протоколом заседания Совета Ассоциации от 26.05.2017 № 15, признается утратившим силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

7.7. Если в результате изменения законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты считаются утратившими силу, и до даты внесения изменений в Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

---